


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ШКОЛА № 1130

Рассмотрено и принято на заседании  
Управляющего Совета

 /Кондратьев П.Б./  
сентября 2014г.

«Утверждаю»  
Директор школы  
/Д.И. Бодер/  
Приказ № 268 от 1.09.2014 г.



**Положение**  
**о составлении рабочей программы учебного курса и календарно-тематического планирования на основе рабочей программы**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о составлении рабочей программы разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования (2013-2020 годы)», Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», Уставом ГБОУ ШКОЛА № 1130 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей.

1.2. В соответствии с п.9 ст.2 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа (далее – Программа) – составная часть образовательной программы, нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (курса дополнительного образования), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель данного Положения – установление единых требований к разработке рабочих программ и к составлению календарно-тематического планирования; создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области); систематизация и упорядочение написания тематического планирования, реализации учебного плана и требований федерального государственного образовательного стандарта.

## **II. Разработка рабочей программы на основе примерной программы**

2.1. На основании п. 1.4 ст. 6 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» разработка, утверждение и реализация государственных программ Российской Федерации отнесена к полномочиям федеральных органов государственной власти в сфере образования. **Примерная программа** соответствует федеральному компоненту государственного стандарта и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, конкретизирует содержание предметных тем стандарта, дает примерное распределение учебных часов по разделам курса и рекомендуемую последовательность изучения тем и разделов учебного предмета с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей учащихся. На основе примерных программ авторы и авторские коллективы разрабатывают учебно-методические комплекты и программы по предметам в рамках учебно-дидактических линий. Такие учебные пособия и **программы называются авторскими**. После соответствующей экспертизы авторские комплекты и учебники включаются (или не включаются) в федеральный перечень, а программы (наряду с примерными) используются в качестве основы для составления рабочих программ.

Корректировка программ может затрагивать основные компоненты содержания, темпа и последовательности изучения учебного содержания, но не целей изучения учебного материала. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы.

2.2. **Рабочие программы по учебным предметам** являются средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, предусмотренных основной образовательной программой школы для обязательного изучения, дополнительного образования и на уровне индивидуальных образовательных траекторий учащихся. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относятся к компетенции образовательного учреждения и реализуются им самостоятельно.

**Рабочие программы** по учебным предметам составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

**Рабочие программы**, как и примерные программы, **составляются на ступень обучения** (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) **или на один учебный год**.

Утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) осуществляется коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением.

**Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.**

**Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса.** В случае если в примерной программе или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет

часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты.

### **2.3. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы, структура рабочей программы может быть двух видов:**

**1 вид** - если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

**2 вид** - если:

– количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) учебной программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении (34 или 35 учебных недель);

– производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем;

– есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предмета;

– рабочие программы по дополнительным образовательным курсам для детей составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

## **III. Структура рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (требования к уровню подготовки обучающихся, осваивающих программу учебного предмета);
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

3.2. На *титульном листе* указываются (*Приложение 1*):

- Наименование образовательного учреждения;
- Гриф утверждения программы (в правом верхнем углу с указанием даты);
- Название курса, для изучения которого написана программа (в середине страницы);
- Указание параллели, на которой изучается курс;
- Ф.И.О. учителя (справа);
- Год составления программы (внизу).

3.3. *Пояснительная записка* должна содержать следующее (*Приложения 2,3*):

- Сведения об образовательной программе, взятой за основу, внесенные изменения и обоснование необходимости изменений (целесообразность разработки рабочей программы) в соответствии с целями общеобразовательного учреждения, особенностями контингента обучающихся, их образовательным запросам, возможностям и потребностям;
- Используемый учебно-методический комплект;
- Количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с утвержденным учебным планом ОУ.

### **3.4. Требования к уровню подготовки обучающихся, осваивающих рабочую программу: личностные, метапредметные и предметные результаты.**

Этот элемент является обязательным для любой программы. Требования к уровню подготовки учащихся включают в себя:

1. Что должен знать и понимать учащийся в результате прохождения данной программы;
2. Что должен воспроизводить;
3. Что должен уметь. Помимо конкретных предметных умений также закладываются еще и требования к общеучебным умениям.
4. Применение знаний в практической деятельности, а также связи (интеграции) с другими предметами.

В требованиях к уровню подготовки должны быть отражены те изменения, которые повлекли за собой создание рабочей программы, то есть какие знания, умения, навыки, компетенции должен приобрести ученик в результате реализации данной программы (например, ее расширения).

Для определения эффективности разработанной рабочей программы необходимо разработать итоговую диагностическую работу и представить ее в приложении к программе.

**3.5. Содержание программы** раскрывает необходимый уровень функциональных (предметных) знаний-умений, который формируется у обучающихся и связан с реализацией требований к уровню подготовки по итогам изучения данного предмета. В содержании программы должно быть представлено краткое содержание каждой темы в соответствии с учебно-тематическим планированием.

**3.6. Календарно-тематическое планирование** является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы общеобразовательного учреждения. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с электронным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала.

В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год.

Календарно-тематическое планирование должно быть представлено в виде таблиц № 1а, № 1б (*Приложение 4*).

*Образец*  
Таблица 1а

#### **Календарно-тематическое планирование**

<b>№ урока</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Фактический срок</b>	<b>Разделы и темы уроков</b>
----------------	-------------------------	-------------------------	------------------------------

1.	<u>Образец</u> 01.09.11		Н.А. Некрасов. Жизненный и творческий путь.
2.			
<b>Всего часов:</b> <b>Диктанты –</b> <b>Изложения</b> <b>– И т.д.</b>			

Для классов, работающих по Федеральным государственным образовательным стандартам второго поколения, планирование предоставляется в следующем виде:

Таблица 16

### Календарно-тематическое планирование

Календарные сроки	№№ уроков	Тема (раздел)	Планируемые результаты		Возможные виды деятельности учащихся/ возможные формы контроля/ форма урока	Информационное сопровождение
			Освоение предметных знаний (базовые понятия)	УУД (личностные и метапредметные результаты)		

*Изменения, вносимые в рабочую программу желательно выделить в тексте курсивом.*

3.7. В **списке учебно-методического и материально-технического обеспечения**, являющимся компонентом рабочей программы, указываются источники, использованные педагогом при подготовке рабочей программы, а также та литература и электронные ресурсы, которые рекомендуются обучающимся для самостоятельного изучения, дополняют содержание учебника. В качестве дополнительной литературы могут быть предложены материалы из учебно-методических комплектов других авторских линий, если соблюдается единообразие методологической основы.

3.8. Планируемые результаты изучения предмета, курса включают перечень знаний, умений, навыков в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.9. Рабочая программа **подлежит обязательной экспертизе**. Сначала она рассматривается на заседании школьного методической секции учителей на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение методической секции учителей отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: «СОГЛАСОВАНО». Протокол заседания методической секции учителей от 00.00.0000 №00. Руководитель МС (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее УВР) на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственных

образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: «СОГЛАСОВАНО». Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата (*приложение5*).

3.10. После согласования рабочая программа утверждается директором общеобразовательного учреждения, который ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа): «УТВЕРЖДАЮ». Директор (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

#### **IV. Порядок введения в действие и контроль за реализацией рабочей программы**

4.1. Рабочие программы, составленные на один учебный год, утверждаются ежегодно в начале учебного года (в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом образовательного учреждения).

4.2. Рабочие программы, составленные на уровень обучения, утверждаются на срок действия основной образовательной программы образовательного учреждения.

4.3. Для утверждения программы необходимо пройти следующие процедуры:

- обсуждение и принятие рабочей программы на заседании предметной методической секции;

- согласование с заместителем директора по УВР;
- утверждение директором ОУ.

4.4. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением она направляется на доработку с указанием конкретного срока исправления замечаний.

4.5. Педагогический работник несет ответственность за качество составления рабочей программы и ее реализацию.

4.6. Рабочая программа после утверждения хранится у педагогического работника, в электронном виде у заместителя директора по УВР и на официальном сайте образовательного учреждения. Предъявляется при подготовке и проведении внутришкольного контроля за состоянием преподавания учебного предмета.

#### **V. Требования к оформлению рабочих программ учебного курса и календарно-тематических планирований на основе рабочей программы**

Рабочая программа учебного курса и календарно-тематические планирования на основе рабочей программы оформляются в **едином стиле**:

**Тип шрифта: TimesNewRoman**

**Размер шрифта: 12 пт Междустрочный**

**интервал: одинарный Первая строка:**

**отступ – 1, 25 см**

**Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. ПОЛЯ ВРУЧНУЮ ИЗМЕНЯТЬ ЗАПРЕЩАЕТСЯ!**

**Запрещается использовать другой стиль!**

При оформлении титульного листа следует использовать только то оформление, которое использовано в приложении (см. Приложение 1)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
МОСКВЫ «Школа № 1130»**

**(ГБОУ Школа № 1130)**

121609, г. Москва, ул. Осенняя, д. 8, к. 1 и 3  
Тел/факс (495) 415-60-45, E-mail: [sch1130@bk.ru](mailto:sch1130@bk.ru)

---

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ ШКОЛА № 1130  
\_\_\_\_\_ /Д.И. Бодер/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*Русский язык*

*6 класс*

Учитель (Фамилия Имя Отчество)

Москва, 20\_\_ год

**ОБРАЗЕЦ пояснительной записки (вариант 1-й на основе измененной авторской программы или на основе примерной программы)**

**Пояснительная записка**

Настоящая рабочая программа по русскому языку для учащихся 6 А класса составлена на основе примерной программы, авторской программы М.Т.Баранова, Т.А. Ладыженской и Н.М. Шанского, рассчитанной на 170 часов в год (5 ч. в неделю), и материалам авторского учебно-методического комплекса.

Рабочая программа соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта и предполагает увеличение часов на изучение предмета до 204 (6 ч. в неделю).

Программа является расширенной. Расширение программы происходит за счёт увеличения часов при изучении следующих тем раздела «Морфология»:

1. Правописание суффиксов прилагательных- (3ч. базовый уровень + 2ч. расширение).

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Увеличено количество часов на развитие речи учащихся – (15ч. базовый уровень + 7ч. расширение).

Увеличение количества часов на указанные разделы и темы позволит сформировать у учащихся 6 А класса устойчивые знания, умения и навыки, обеспечит расширение языковой и коммуникативной компетенции и в совокупности сделает подготовку к новой форме итоговой аттестации более эффективной и результативной.

Расширение программы отражено в учебно-тематическом плане и календарно-тематическом планировании.

**Цель рабочей программы: формирование языковой, коммуникативной и лингвистической компетенции учащихся.**

**Задачи:**

- формирование у учащихся лингвистического мировоззрения, вооружение их основами знаний о родном языке (его устройстве и функционировании), развитие языкового и эстетического идеала;
- формирование прочных орфографических и пунктуационных умений и навыков;
- овладение нормами русского языка и обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;
- обучение учащихся умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- воспитание эмоционального настроения, способствующего повышению интереса к предмету и успешному его изучению.

Календарно-тематическое планирование разработано в соответствии с учебным планом, реализующим программу базового обучения.



***ОБРАЗЕЦ пояснительной записки (вариант 2-й на основе неизменной авторской программы)***

**Пояснительная записка**

Настоящая рабочая программа «Русская литература 20 века» авторов Г.А. Обернихиной, И.А. Бикуловой, Т.В.Емельяновой, рассчитанная на 170 часов в год (5 ч. в неделю), составлена на основе федерального компонента государственного стандарта общего образования по литературе и примерной программы.

Выбор программы Г.А. Обернихиной и др. обусловлен следующим:

- а) программа составлена для гимназий и классов гуманитарного профиля и содержит достаточно обширный материал, предназначенный для его полного и глубокого комплексного освоения, что соответствует статусу учебного заведения и высоким академическим способностям учащихся 11А класса;
- б) основным методологическим и дидактическим принципом концепции программы является принцип текстоцентризма, что предполагает особенное внимание в процессе работы.



**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ПОСЛЕДНЕГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Протокол методической секции учителей от 00.0000 № 00

Руководитель МС \_\_\_\_\_ /Расшифровка подписи/

Дата

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ /Расшифровка подписи/

Дата